



Tietosuojaseloste Perheasiain neuvottelukeskuksen henkilötietorekisteristä

Rekisterinpitäjä

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä, Perheasiain neuvottelukeskus
Hämeenkatu 28, 33100 Tampere
p. 040 804 8100

Yhteyshenkilöt

Timo Tavast, perheneuvontatyön johtaja
p. 040 804 8092
timo.tavast@evl.fi

Jaana Lähteensuo, perheneuvoja
p. 050 588 3309
jaana.lahteensuo@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen
p. 050 441 1567
tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

Rekisterin nimi

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän Perheasiain neuvottelukeskuksen asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään palveluidemme käyttäjiltä. Henkilötietoja käytetään vastaanottotyöhön, yhteydenpitoon asiakkaiden kanssa sekä asiakasprosessien toteuttamiseen ja hallintaan. Lisäksi henkilötietojen pohjalta kerätään anonyymejä tilastotietoja, joita käytetään sekä paikallisesti että valtakunnallisesti perheneuvontatyön suunnitteluun ja perheneuvontatyöstä viestittämiseen.

Henkilötietoja käytetään myös laskuttamiseen. Perheasiain neuvottelukeskuksella on erilaisia asiakkuuksia, joista neuvonta- ja terapia-asiakkaille käynnit ovat maksuttomia. Asuinpaikkatiedon perusteella todennetaan maksavan tahon olemassaolo. Tampereen seurakuntayhtymä maksaa tamperelaisten neuvonta- ja terapia-asiakkaiden käynnit. Muiden osalta heidän asuinpaikkakunnallaan toimiva seurakunta maksaa käynnit, mikäli se on solminut asiasta sopimuksen Perheasiain neuvottelukeskuksen kanssa. Sopimusseurakunnat saavat joko kerran vuodessa tai puolivuositain euromääräisen laskun ilman minkäänlaisia henkilöihin yhdistettävissä olevia tietoja. Lasku muodostuu laskutettavan sopimusseurakunnan alueella asuvien ihmisten yhteenlasketuista käyntimääristä.

Työnohjausasiakkuuksien yhteydessä käsitellään tietoa työnantajasta silloin, kun työnohjattavan työnantaja on laskutettava taho. Perheasiain neuvottelukeskuksesta annetaan asiakkaille myös perheasioiden sovittelua. Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa solmitun sopimuksen mukaista perheasioiden sovittelua annetaan asiakkaille, jotka ovat saaneet maksusitoumuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen perheoikeudelliselta yksiköltä.

Edellä mainittujen tarkoitusten lisäksi henkilötietoja käsitellään lastensuojelulaissa ja siihen liittyen rikoslaissa ilmaistun ilmoitusvelvollisuuden noudattamiseksi tilanteen niin vaatiessa lain velvoittamalla tavalla.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Perheasiain neuvottelukeskusten ja asiakkaan välisen asiakassuhteen pohjalta Perheasiain neuvottelukeskuselle syntyy laillinen oikeus käsitellä asiakkaan yleisiä henkilötietoja. Tämä rekisterinpitäjän oikeutettu etu on määritelty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklassa 6, kohdassa 1, alakohdassa f.

Perheasiain neuvottelukeskus käsittelee myös asiakkaan erityisiä henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9. artiklan 2. kohdan h-alakohdan ja Suomen tietosuojalain 6. pykälän perusteella, mikäli asiakkaan saaman palvelun toteuttaminen edellyttää sitä.

Rekisterin tietosisältö

Henkilötietorekisteriin kuuluu manuaaliset jonotuslomakkeet, manuaaliset asiakastietolomakkeet, tietoturvattu sähköinen asiakasrekisteri, työskentelyn kuluessa mahdollisesti syntynyt muu manuaalinen aineisto (esimerkiksi asiakastapaamisen aikana piirretyt sukupuut) ja yhteydenpidossa syntyneet digitaaliset jäljet (esimerkiksi sähköpostit).

Sähköiseen asiakasrekisteriin kirjataan asiakkaan täyttämän lomakkeen pohjalta yleensä seuraavat tiedot: nimi, äidinkieli, sukupuoli, syntymävuosi, kotikunta, osoite, puhelinnumero, sähköposti, siviilisääty, sosioekonominen asema ja alaikäisten lasten lukumäärä. Työnohjausasiakkaat antavat myös tiedon työnantajastaan, mikäli työnantaja on työnohjauksen sopijaosapuoli.

Lisäksi sähköisessä asiakasrekisterissä on tieto vastaanotetusta palvelusta, tulositystä, työntekijästä tai työntekijöistä, tapaamisten päivämäärä, ajallinen kesto, työskentelytapa (lähitapaaminen, tapaaminen videovälitteisesti tai muulla tavoin) sekä tieto tapaamiseen osallistuneista henkilöistä. Mikäli työskentelyn aloittaa pari tai perhe yhdessä, heistä tehdään yhteinen asiakaskortti. Alle 18-vuotiaan osallistuessa perhetapaamiseen, hänen henkilötietojaan ei viellä asiakaskorttiin.

Alaikäisten lasten läsnäolo kirjautuu joko 0-6-vuotiaan tai 7-17-vuotiaan lapsen nimettömänä läsnäolona perheen täysi-ikäisen jäsenen tai jäsenten käyntitietoihin. Yli 13-vuotiaan on mahdollista päättää asiakkuudestaan ja henkilötietojensa käsittelemisestä itsenäisesti ilman huoltajien suostumusta. Näin ollen yli 13-vuotiaalle nuorelle voidaan tehdä oma asiakaskortti, jos hän hakeutuu asiakkaaksi yksin ja perusteet asiakkuuteen Perheasiain neuvottelukeskuksesta ovat olemassa.

Sähköisessä asiakasrekisterissä ei ole tietoa työskentelyjen sisällöstä tulositymerkintää lukuun ottamatta. Henkilötietorekisterin muissa osissa voi olla sisällöllistä tietoa esimerkiksi

asiakstapaamisen aikana piirretyn sukupuun muodossa tai jonotuslomakkeella tilannekuvauksen muodossa.

Tietolähteet

Käsiteltävät henkilötiedot saadaan asianomaiselta itseltään.

Tietojen luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta sivullisille seuraavia kahta poikkeusta lukuun ottamatta.

Viranomaisille luovutetaan sellaiset henkilötiedot, jotka lainsäädäntö velvoittaa luovuttamaan, kun noudatetaan lastensuojelulain (2007/417) 5. luvun 25. pykälässä, rikoslain (1889/39) 15. luvun 10. pykälässä ja kirkkolaissa (1993/1054) määrättyä ilmoitusvelvollisuutta.

Työnohjausasiakkuuksissa ja Pirkanmaan hyvinvointialueen maksamissa sovitteluasiakkuuksissa maksavalle taholle luovutetaan palvelua saaneen henkilön nimi laskutuksen yhteydessä. Pirkanmaan hyvinvointialueen maksamia sovittelukäyntejä laskutettaessa Perheoikeudellisten palveluiden yksikölle luovutetaan sovittelua saaneiden asiakkaiden nimien lisäksi sovittelua antaneiden työntekijöiden nimet ja sovittelutapaamisten päivämäärät.

Henkilötietojen pohjalta kerätään anonyymit laskutustiedot sopimusseurakunnille ja anonyymit tilastotiedot Kirkkohallitukselle valtakunnallista vuositilastoa varten. Näissä yhteyksissä ei siirry henkilötietoja.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta.

Henkilötietojen säilytysaika

Kutakin henkilötietorekisterin osaa (jonotuslomakkeet, asiakastietolomakkeet, tietoturvattu sähköinen asiakasrekisteri, mahdollinen muu manuaalinen aineisto ja yhteydenpidossa syntyneet digitaaliset jäljet) säilytetään asiakastyön kannalta tarkoituksen mukainen aika.

Ajanvarauksen yhteydessä tehty jonotuslomake tuhoaan jonotuksen päättyessä tietoturvallisella tavalla. Työskentelyn alkaessa asiakas täyttää asiakastietolomakkeen. Asiakastietolomakkeesta tiedot viedään suojattuun sähköiseen asiakasrekisteriin. Tämän jälkeen asiakastietolomake tuhoaan tietoturvallisella tavalla. Henkilötietoja säilytetään työskentelyn ajan ja vähintään puoli vuotta työskentelyn päättymisen jälkeen.

Henkilötietojen tunnistettavuus poistetaan sähköisestä asiakasrekisteristä asiakkuuden päättymistä seuraavan kalenterivuoden lopussa. Samassa yhteydessä tuhoaan kaikki muut vielä olemassa olevat henkilötiedot. Anonymisoidut tiedot jäävät osaksi tilastoja.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Perheasian neuvottelukeskuksesta on tietoturvattu sähköinen asiakasrekisteri. Järjestelmän teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset.

Perheasiain neuvottelukeskusten johtajalla, palveluohjaajalla ja perheneuvojilla on sähköisen asiakasrekisterin käyttöoikeus ja henkilökohtainen käyttäjätunnus käyttöä varten. Perheneuvojilla on ohjelman käyttöoikeus vain omien asiakkaidensa ja ohjelmiston yleisten osien osalta. Kaikilla rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus.

Rekisterin manuaaliset osat (jonotuslomake, asiakastietolomake ja mahdolliset muut manuaaliset osat) säilytetään vähintään kahden lukon takana ja ovat asianomaisen työntekijän vastuulla. Työntekijöiden sähköiset työkalut (puhelimet ja tietokoneet) on suojattu salasanalla.

Tarkistusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada nähtäväkseen ja tarkistaa järjestelmään tallennetut tiedot omien tietojensa osalta. Tietojen tarkistamista pyydetään kirjallisesti ja henkilöllisyys pitää todistaa pyynnön yhteydessä. Rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen pyynnön tai käyttää tietopyyntölomaketta, jonka saa Perheasiain neuvottelukeskuksesta tai Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän verkkosivuilta. Pyyntö toimitetaan Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän Perheasiain neuvottelukeskukseen, jonka käyntiosoite on:

Perheasiain neuvottelukeskus
Hämeenkatu 28
4. kerros
Tampere

Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia itseään koskevien virheellisten tietojen korjaamista. Muutospyyntö tehdään kirjallisesti ja henkilöllisyys pitää todistaa muutospynnön jättämisen yhteydessä. Rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen pyynnön tai käyttää tietopyyntölomaketta, jonka saa Perheasiain neuvottelukeskuksesta tai Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän verkkosivuilta. Pyyntö toimitetaan Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän Perheasiain neuvottelukeskukseen (ks. osoite edellinen kohta). Rekisteröidyn jättämiin kirjallisiin pyyntöihin reagoidaan viivyttämättä. Rekisteröidyn oikeudet on koottu yhteen seuraavassa kohdassa.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus

- pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseä koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista
- pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen
- peruuttaa antamansa suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste (ks. kohta henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste) ja käyttötarkoitukset voivat rajoittaa rekisteröidyn mahdollisuutta käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4

PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700

[tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)

www.tietosuoja.fi